

सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

आ.व. २०७७/०७८



प्यूठान नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विजुवार प्यूठान

प्यूठान नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई (आ.व. २०७७/०७८) प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

सरोकारवाला, सर्वसाधारण, नागरिक समाज र स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुबिच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुती गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहंम भूमिका खेल्दछ। स्थानीय तह र नागरिकहरुका बिचमा दोहोरो संवाद स्थापित गर्न र त्यस्तो संवादबाट जनतालाई स्थानिय तहको विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको सहित स्थानीय सरकारको कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ।

“सार्वजनिक सुनुवाई” भन्नाले नागरिक र सेवाप्रदायक (स्थानिय सरकारका जिम्मेवार अधिकारी) बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने कार्यक्रम हो। स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास निर्माण, उपलब्ध सेवा प्रवाह, प्रवाह गर्ने वस्तु वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सर्वसाधारण नागरिकले उठाएका गुनासा, प्रश्न, जिज्ञासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभाबलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारीबोधको एवं जवाफदेहिताका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ।

स्थानिय सरकार, प्रदेश सरकार, संघिय सरकार र नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाप्रदायक निकायहरुबाट प्रवाह हुने कार्यसम्पादन सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा पारदर्शि, जवाफदेही बनाउन नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी वमोजिम सार्वजनिक सेवाप्रदायकले बिज्ञहरुको सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ।

यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु यसप्रकार रहेका छन् -

१. सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता, र जनउत्तरदायित्व प्रवर्द्धन गरी अशल शासनको प्रत्याभुत गर्ने।
२. प्यूठान नगरपालिका र यसअन्तरगतका विषयगत शाखाहरुबाट सम्पादन गरिएका विकास निर्माण योजना, तथा विभिन्न कार्यक्रमहरुको वारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी गराउने।
३. नगरपालिकाले सार्वजनिक नागरिकका लागी सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सर्वसाधारणसँग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्बन्धित बिषयहरुमा आएका गुनासोहरुको सम्बोधन गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहाका लागि ध्यानाकर्षण गराउने।

कार्यक्रम कार्यन्वयन :

१. प्यूठान नगरपालिकाले आ.व. २०७७/०७८ मा गरेका सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा नगरपालिकामा सेवा लिन आएका सेवाग्राहिहरु र नगरक्षेत्रका नागरिकहरुसंग नागरिक अभिमत तथा बर्हिगमन अभिमत फाराम भरिएको थियो। नागरिक अभिमत फारम ५० र बर्हिगमन अभिमत फारम ५० वटा भरिएको थियो।

२. सर्वेक्षण प्रश्नावली तयार : नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुभावाको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ताका सम्बन्धमा नागरिकहरुको चासो जिज्ञासाको सम्बन्धमा अनुसुचि अनुसारको प्रश्नावली तयार पारिएको थियो ।
३. तथ्यांकको पूर्णता : प्राप्त तथ्यांकको आधारमा विश्लेषण गरी निष्कर्ष निकाल्ने कार्य गरियो ।
४. कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन : कार्यक्रम तोकिएको ढाँचा अनुसार सहजकर्ता मार्फत व्यवस्थापन तथा संचालन गरिएको थियो ।
५. प्रतिवेदन तयारी : अनुसुचि मा संलग्न गरिएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।
६. कार्यक्रम संचालनको स्थान, मिति र समय : प्यूठान नगरपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७७/०७८ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०७८ साल श्रावण २८ गतेका दिन प्यूठान नगरपालिकाको कार्यालय परिसरमा दिउसो १ बजे देखि शुरु भइ वेलुका ५. बजे सम्म संचालन गरिएको थियो ।

प्राप्त उपलब्धिहरु :

१. प्यूठान नगरपालिका द्वारा संचालित विकास निर्माण कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधाबारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी ।
२. नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावालाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारीबोधको संस्कार बसाउने पद्धतिको विकास ।
३. नगरको ध्यान नपुगेका सर्वसाधारण नागरिकको जनचासो र जनजिवनलाई प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्वारा ध्यानाकर्षण ।
४. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न नगरपालिका र विषयगत शाखाहरुलाई ध्यानाकर्षण ।

कार्यक्रमको बिज्ञ तथा सहजकर्ता:

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका लागि व्यवस्थापनमा प्यूठान नगरपालिकाका नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुनिल कु. शर्माले गर्नुभएको थियो । फिल्ड सर्वेक्षण कार्य सहजकर्ता एल.वि. थापा, विमलप्रसाद पोखरेल, तेजेन्द्र वि.एम., बोम बहादुर परियारले गर्नुभएको थियो । भने सहजिकरण एल वि थापाले गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति:

यस कार्यक्रम प्यूठान नगरपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७७/०७८ मा सम्पादन गरेका कार्यहरु र पुर्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाइ गरिएको थियो । कार्यक्रमको अध्यक्षता प्यूठान नगरपालिकाका नगरप्रमुख श्री अर्जुनकुमार कक्षपतीले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख आतिथ्यता जिल्ला समन्वय समिति प्यूठानका प्रमुख केशवराज आचार्यले गर्नु भएको थियो। प्यूठान नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख श्री शान्ता आचार्य, प्यूठान नगरपालिका वर्डा नं १ का अध्यक्ष रमेश आचार्य, २ का अध्यक्ष मुक्ती पोखरेल, ३ का अध्यक्ष प्रेम हमाल, ४ का अध्यक्ष लक्ष्मीप्रसाद राजभण्डारी, ५ का अध्यक्ष लक्ष्मण भण्डारी, ६ का अध्यक्ष कमानसिंह पुन, ७ का अध्यक्ष नेत्र बहादुर के.सी., ८ का अध्यक्ष लिलापसिंह के सी, ९ का अध्यक्ष नेहरसिंह केसी र १० का अध्यक्ष पदम गिरी, नेपाल पत्रकार महासंघका निवर्तमान अध्यक्ष एवं नेपाल सरकार न्युनतम पारिश्रमिक निर्धारण समितिका सदस्य

गिरुप्रसाद भण्डारी, राजनितिक दलका प्रमुखहरु, स्वर्गद्वारी क्याम्पसका प्रमुख गुञ्ज वहादुर खडका, नागरिक समाज तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधीहरु लगायतको उपस्थिती रहेको थियो ।

कार्यक्रममा भएका गतिविधिहरु :

२०७८।०४।२८ गते १ बजे प्यूठान नगरपालिकाका प्रमुख अर्जुनकुमार कक्षपतीको अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो भने उक्त कार्यक्रममा उपप्रमुख शान्ता आचार्यले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको औचित्यमाथि प्रकाश पाउँदै स्वागत मन्तव्यका राख्नुभएको थियो । कार्यक्रमको पहिलो चरणमा प्यूठान नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ का सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरुको समिक्षा तथा प्रगति विवरण नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत थानेश्वर भण्डारीले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । भने आर्थिक प्रतिवेदन प्यूठान नगरपालिकाका आर्थिक प्रशासन शाखाका जित वहादुर हमालले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

दोस्रो चरणमा सहभागिहरुलाई सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा जानकारी गराईएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन मतको परिणाम तथा सार्वजनिक सुनुवाई आचार संहिता प्रस्तुति गरिएको थियो । ५० जना नागरिकको नागरिक प्रतिवेदनमा र ५० जना नागरिकको बर्हिगमन प्रतिवेदनमा मत सर्वेक्षण गरिएको थियो। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमन प्रतिवेदन सार्थ आचारसंहितावारे कार्यक्रम सहजकर्ता एल.वि. थापाले जानकारी गराउनु भएको थियो ।

आचार संहिता र नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन जानकारी गराइसकेपछि उपस्थित नागरिकहरुबाट जिज्ञासाको लागि खुला सत्रको सुरुवात गरिएको थियो । सहभागिले आ-आफ्नो जिज्ञासाहरु राखेका थिए । सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासाहरुको विषयमा प्यूठान नगरपालिकाका प्रमुख अर्जुनकुमार कक्षपती, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत थानेश्वर भण्डारी जवाफ दिने र गुनासो सुनुवाई गर्ने गर्नुभएको थियो ।

नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमित प्रतिवेदन र सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ दिदै नगरप्रमुख अर्जुनकुमार कक्षपतीले नगरपालिका भरका १० हजार घरधुरीलाई २० युनिट सम्म बिद्युत महसुल छुट गर्ने, बजार क्षेत्रका हिलाम्य बाटो यहि आ.व. मा मर्मत गर्ने, सेवा प्रवाह चुस्त-दुरुस्त र सेवाग्राहीलाई मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह सुनिश्चितता गर्ने, नागरिकको समस्या र गुनासो बुझ्न टोलटोलमा पुगेर समाधान गर्ने, बिकास निर्माण छिटो छरितो र पारदर्शि रुपले सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

प्रमुख अथितीको आशनवाट वोल्दै जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख केशवराज आचार्यले प्यूठान नगरपालिकालाई सार्वजनिक सुनुवाई गरेकोमा धन्यवाद दिदै जनताप्रतिको जवाफदेहिता, सुशासन, पारदर्शिता कायम गर्न सवै सेवाप्रदायक निकायले अनिवार्य रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने बताउनु भयो ।

प्यूठान नगरपालिकाका उपप्रमुख शान्ता आचार्यले प्यूठान नगरपालिकाले जनताको भावना, नगरपालिकाको आवश्यकता र स्थानिय सरकारको नीतिवमोजिम नगरक्षेत्रको भौतिक पूर्वाधार, नगरवासिको आर्थिक स्तर, स्वास्थ्य, शिक्षा, सरसफाई, रोजगारी तथा स्वरोजगारी श्रृजना लगायतका क्षेत्रहरुमा काम गरेको बताउनु भयो । नगरपालिकाले आयोजना गरेको सार्वजनिक सुरुवाईको

औचित्यमाथी प्रकाश पादैँ उपमेयर आचार्यले नगरपालिकाका सकारात्मक कामको समर्थन र सुधार गर्नेपर्ने कामप्रति सुभाब दिनु नगरवासिको सबैभन्दा ठुलो सहयोग हुने बताउनु भयो ।

राजनीतिक दलको तर्फबाट वोल्दै नेकपा माओवादी केन्द्रकी नेतृ सरस्वती न्यौपानेले प्यूठान नगरपालिकाले जेष्ठ नागरिकको निशुल्क आँखा उपचार कार्यक्रम, सुत्केरीसंग नगरपालिका कार्यक्रम, हरेक वस्तिमा जोडने बाटो निर्माण, विपन्न वर्गको लागी स्वास्थ्यविमा लगायतका कार्यक्रमहरुले आधारभुत वर्गलागी प्रत्यक्ष लाभ पुर्याएको बताउनु भयो ।

राष्ट्रिय जनमोर्चाका प्रतिनिधी ध्रुव थापाले स्थानिय सरकारको निर्वाचित अवधिको अन्तिम वर्ष रहेकाले खर्च प्रतिशतसंगै भौतिक पुर्वाधार निर्माण र जनजिवनमा आएको परिवर्तनको बारेमा पनि समिक्षा हुनुपर्ने बताउनु भयो ।

निष्कर्ष तथा सुभाबहरुः

प्यूठान नगरपालिकाले आ.व. २०७७/०७८ मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरु तथा योजनाहरुको बारेमा सार्वजनिककरण तथा विषयगत शाखा र कार्यक्रमका बारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम पारदर्शिता, शुसासन तथा जवाफदेहिताका लागी गरिएको प्रतिवद्धता हो । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संचालन गर्नु जरुरी छ । संघियता सहितको राज्य पुनर्संरचना भएपछी अधिकांस जनअपेक्षा र जनताको आधारभुत आवश्यकतासंग जोडिएका अधिकार तथा दायित्वहरु स्थानिय तहमा आईपुगेका छन् यसै सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइ सर्वसाधारण नागरिक र स्थानिय सरकारविच आपसी संवाद र वार्ता भई गुनासोहरुको सुनुवाइ गर्ने र सरकारका कामहरुमा जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने महत्वपूर्ण प्रक्रिया हो ।

प्यूठान नगरपालिकाद्वारा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागि रहेका विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, आम नागरिकहरु समेतले आ आफ्ना सुभाबहरु प्रदान गर्नुभएको थियो ।

सुभाबहरुः

यस सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा प्राप्त केहि सुभाबहरु यसप्रकार छन् ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रचारप्रसार थप व्यापक रुपमा गरिनुपर्ने ।
- सम्बधित कार्यालयले कार्यक्रम निर्धारित समयमै संचालन गर्नुपर्ने ।
- आगामि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको शुरुमा यो सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा व्यक्त भएका प्रतिवद्धताहरु का बारेमा सुनुवाइ गरिनुपर्ने ।
- नगरपालिकाका बिकास निर्माणमा प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र बनाई अनुगमन गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिका र मातहतका कार्यालयहरुमा हुने गरेका बिकास निर्माणका कार्य,सेवा सुविधा जस्ता विषयहरु नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्ने ।
- बिकास निर्माणका सन्दर्भमा सबै नागरिकहरुका मागलाई समान रुपमा ब्यबहार गर्ने समानुपातिक बिकासको माडल बनाउनुपर्ने ।

- सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरु वडागत रुपमा संचालन गर्न जोड दिनुपर्ने ।

अनुसूची – २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित

नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card)

प्रश्नावली भाग – १

उत्तरदाताको जातजाति (जातिगत सहभागिता :	ब्राह्मण, क्षेत्री, नेवार, मगर, दलित
सहभागी लैंगिक सहभागिता (संख्या):	कुल ५० जना (२७) महिला (२३) पुरुष
उमेर समुह : १० वर्ष देखी ६४ वर्ष सम्म	शिक्षा: साक्षर देखी स्नातकोत्तरसम्म
पेशा:कृषी-अधिकृतस्तर	ठेगाना: नगरपालिकाभर

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
३६ जना सहभागी हरु	१२जना सहभागी हरु	२जना सहभागी हरु

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
४१जना सहभागी हरु	९जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको

समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
२३जना सहभागी हरु	३६जना सहभागी हरु	१जना सहभागी हरु

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

हुक्क	ठीकै	असन्तुष्ट
२८जना सहभागी हरु	२२जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरै	तिरिन	अन्य
०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु	-

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेकोछ ?

१ दिन	२ दिन	धेरैदिन
१७जना सहभागी हरु	२०जना सहभागी हरु	-

○ अन्य सेवाग्राहिहरु अलमल देखिएको

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
३८जना सहभागी हरु	१२जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै	ठिकै	छैन
९जना सहभागी हरु	१८जना सहभागी हरु	२२जना सहभागी हरु

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै	ठीकै	छैन
२९ जना सहभागी हरु	२० जना सहभागी हरु	१ जना सहभागी हरु

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
१४ जना सहभागी हरु	१० जना सहभागी हरु	२६ जना सहभागी हरु

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
३३ जना सहभागी हरु	१६ जना सहभागी हरु	१ जना सहभागी हरु

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै	गाउँका ठुलावडा	मध्यस्थकर्ता
४५ जना सहभागी हरु	३ जना सहभागी हरु	२ ○ <u>कार्यालयका कर्मचारीले मध्यस्थता गरेको</u>

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक	२ पटक	सो भन्दा माथी
४६ जना सहभागी हरु	२ जना सहभागी हरु	२ जना सहभागी हरु

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
४१ जना सहभागी हरु	९ जना सहभागी हरु	० जना सहभागी हरु

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

पुर्ण जानकारी	आंशिक जानकारी	छैन
---------------	---------------	-----

३७जना सहभागी हरु	९ जना सहभागी हरु	४जना सहभागी हरु
------------------	------------------	-----------------

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
१९ जना सहभागी हरु	३१जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जती	५० प्रतिशत वढी	थाहा छैन
३४जना सहभागी हरु	०६ जना सहभागी हरु	१०जना सहभागी हरु

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?

अति राम्रो	ठीकै	कम छ
१४जना सहभागी हरु	२०जना सहभागी हरु	

■ अन्य सहभागी जानकारी छैन भन्ने ।

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन्?

धेरै	कम	गरेको छैन
३१जना सहभागी हरु	१४जना सहभागी हरु	५जना सहभागी हरु

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

अति राम्रो	ठीकै	अति कम
४२जना सहभागी हरु	८जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	अति कम
८जना सहभागी हरु	३८जना सहभागी हरु	४जना सहभागी हरु

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी

पाउनु भयो ?

पाएँ	ठीकै	स्पस्ट पाईन
४३जना सहभागी हरु	६जना सहभागी हरु	१जना सहभागी हरु

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु प्यो?

दिए	थोरै दिए	मागिएन र दिएन
०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो?

आफै	मध्यस्थकर्ता	गाउँका ठुलावडा
४३जना सहभागी हरु	४जना सहभागी हरु ■ कर्मचारीले मध्यस्थता गरेको	३जना सहभागी हरु

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन्?

सवैसंग	सिमित व्यक्तीसग	वक्यौता बाँकी छ
४७जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	३जना सहभागी हरु

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराव
४८जना सहभागी हरु	२जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछी हुन्छ	हुदैन
५०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.३ तपाईंको विचारमा प्यूठान न.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
२जना सहभागी हरु	४७जना सहभागी हरु	१जना सहभागी हरु

२.४ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन्?

अति प्रभावकारी	ठीकै	प्रभावकारी छैन
९जना सहभागी हरु	४१जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.६ योजनाकोविल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज	ठीकै	अपुयारो
२१जना सहभागी हरु	२७जना सहभागी हरु	२जना सहभागी हरु

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागेरै लिन्छन	नदिए अपुयारो पार्छन
५०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?

सजिलै पाईयो	कहिलेकाही पाईयो	मागगर्दा पनि पाईएन
१९ जना सहभागी हरु	३१जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

सजिलै पाईन्छ	सोधेपछी पाईन्छ	माग्दापनी पाईन्न
०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.१० स्थानीयतहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पुर्ण	ठीकै	छैन
०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा न.पा.वाट कतिकोसहयोग पाउनु भएको छ ?

अति राम्रो	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
४३जना सहभागी हरु	७जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम उपलब्ध	अति कम उपलब्ध
१०जना सहभागी हरु	४०जना सहभागी हरु	० जना सहभागी हरु

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल	ठीकै	जटिल
६जना सहभागी हरु	४२जना सहभागी हरु	२जना सहभागी हरु

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

सिप छ	आवश्यकताभन्दा कम छ	अति न्युन सिप छ
४८जना सहभागी हरु	२जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

३.४ प्यूठान न.पा. कोआम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

देखेको छु	कहिलेकाही देखिन्छ	देखिन्न

- अधिकांस सहभागीहरु टाँस हुने नहुने विषयमा आफुले ख्याल नगर्ने र खोजि पनि नगर्ने गरेको

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ	ठीकै	छैन
---	------	-----

१०जना सहभागी हरु	४०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु
------------------	------------------	-----------------

३.६ वर्तमानकार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	जानकारी छैन
१२जना सहभागी हरु	३८जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ प्यूठान न.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ

कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

योटा	२ वटा	जानकारी छैन
१९ जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	३१जना सहभागी हरु

४.२ प्यूठान न.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम

सम्पन्न भए ?

धेरै	कम	भएको छैन
	१९ जना सहभागी हरु	

- अन्य सहभागीहरु सार्वजनिक परीक्षण वारे थाहा नपाएका ।

४.३ प्यूठान न.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ	अहिलेसम्म भएको छैन	कुनै जानकारी छैन
		४२जना सहभागी हरु

- अन्य सहभागी हरुले आफुलाई सामाजिक परीक्षण भनेको के हो भन्ने नै जानकारी नभएको प्रतिक्रिया दिएका ।

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ?

धेरै	ठीकै	कम
१२जना सहभागी हरु	३०जना सहभागी हरु	८जना सहभागी हरु

४.८ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

छ	छैन	जानकारी छैन
०जना सहभागी हरु	०जना सहभागी हरु	५०जना सहभागी हरु

४.९ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका वारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी	ठिकै जानकारी	अति कम जानकारी
९ जना सहभागी हरु	१९ जना सहभागी हरु	२२जना सहभागी हरु

अनुसूची-३

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन

बुँदा नम्बर ३.४.१ सँग संबन्धित

- १) सेवाग्राहीको लैंगिक सहभागिता (संख्या) :-पुरुष: २७ स्त्रि: २३ जम्मा: ५०
- २) जातिय सहभागिता (संख्या) : ब्राह्मण, क्षेत्री, नेवार, मगर, दलित
- ३) उमेर समुह (देखी सम्म) : १६ वर्ष देखी ७० वर्ष सम्म
- ४) शिक्षा (देखी सम्म) : साक्षर देखी स्नातक तह सम्म
- ५) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय (देखी सम्म): १५ मिनेट देखी ३ घण्टा सम्म
- ६) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि?

क) कार्यालयको कामले मात्र आउने संख्या: ३३ जना सहभागी हरु

ख) अन्य कामले पनि आउने संख्या: १७जना सहभागी हरु

७) कार्यालयमा आउनुको उदेश्य: (संख्यात्मक)

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउनु	४जना सहभागी हरु
ख) दर्ता/नवीकरण	१९ जना सहभागी हरु
ग) आर्थिक सहयोग लिन	२जना सहभागी हरु
घ) योजना माग गर्न	३जना सहभागी हरु
ड) योजनाको किस्ता लिन	०

च) योजनाको मूल्याङ्कन गराउन	०
छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	१जना सहभागी हरु
ञ) अन्य कुनै भए (राजश्व भुक्तानी)	२१जना सहभागी हरु

द) सेवाप्रवाहको सवालमा प्राप्त मत

सि न	सेवाको नाम	मुल्यांकन		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पस्ट	ठिकै	अस्पस्ट
		२९ जना	१७ जना	४ जना
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठिकै	थोरै
		२४ जना	२३ जना	३ जना
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार	ठिकै	अभद्र
		३४ जना	१६ जना	० जना
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) वारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पस्ट	ठिकै	अलमल हुनेगरी
		२६ जना	२२ जना	२ जना
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	सजिलै	ठिकै	भएन
		३६ जना	१३ जना	१ जना
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो	ठिकै	लामो भन्जटिलो
		३२ जना	१६ जना	२ जना

९) प्रतिवेदनमार्फत प्राप्त कार्यालयको राम्रा लागेका र सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू (बुदागत)

राम्रो लागेका		सुधार गर्नुपर्ने	
क्र.सं	विषय	क्र संख्या	विषय
१	मिलनसार र मैत्रिपुर्ण कर्मचारीको व्यवहार	१	सरसफाई कार्यक्रम निरन्तर हुनुपर्ने
२	कर्मचारी सेवाग्राही प्रति उत्तरदायि रहेको	२	नगरक्षेत्रमा पक्क सडक बनाउनु पर्ने
३	काम सहज र स्पस्ट रुपमा बनाउन सकिएको	३	टिप्पर चल्ने समय निश्चित गरि निर्धारण गर्नुपर्ने
४	शिक्षामा विशेष प्राथमिकता दिईएको पक्ष राम्रो छ ।	४	खानेपानी मर्मत तथा सुनिश्चितता गर्नु जरुरी छ ।
५	स्थानिय सडक निर्माणले गाउँ गाउँमा जनतालाई सहज बनाएको छ	५	सिचाईमा प्राथमिकता दिनुपर्ने
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत भुक्तानी दिनु राम्रो पक्ष	६	नियमित बजार अनुगमन गरी मुल्य नियन्त्रण गर्नुपर्ने
७	सुत्केरी संग नगरपालिका कार्यक्रम प्रभावकारी रहेको	७	करको उचित निर्धारण गर्नुपर्ने
८	विद्युत महशुल छुट कार्यक्रम राम्रो छ ।	८	महिला उद्यमी बनाउन जोड दिनुपर्ने ।
९	वैशाखमा गरिएको जेष्ठ नागरिक सम्मान राम्रो भएको	९	स्थानिय उत्पादनको बजारिकरणमा जोड दिनेपर्ने ।
१०	फोहोरमैला र सरसफाईका कार्यक्रमहरु राम्रा छन् ।	१०	कार्यालय परिसरमा सेवाग्राही वस्ने विश्रामस्थल निर्माण गरिनुपर्ने ।
११	सडक सञ्जाल र पर्यटनमा प्राथमिकता दिदा नयाँ स्थानिय पर्यटन गन्तव्यहरु निर्माण हुनु सकारात्मक पक्ष रहेको	११	मित्रमणी चोक देखी नगरपालिका सम्म सेवाग्राहिका लागी सार्वजनिक यातायातको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
१२	कृषीमा अनुदान उत्पादनको आधारमा दिने कार्यक्रम विशेष प्रभावकारी रहेको ।	१२	विकास बजारकेन्द्रीत भयो ।
१३	नगरपालिका परिसरको वातावरण राम्रो रहेको	१३	नगर क्षेत्रमा राम्रो प्राविधिक शिक्षालयको आवश्यकता छ ।
१४	स्वास्थ्यविमा कार्यक्रम अत्यन्तै राम्रो छ। यस्ताई सबै नागरिकको पहुँचमा पुर्याउनु पर्छ ।	१४	खेलकुदका संरचनाहरु सहर केन्द्रीत भएकोले गाँउ क्षेत्रमा पनि खेलकुदमा लगानी गर्नुपर्ने ।
१५	जेष्ठ नागरिक आँखा उपचार कार्यक्रम अत्यन्तै प्रभावकारी रहेको ।	१५	नगरपालिका परिसरमा सेवाग्राहि आउदा काम गर्न अति अलमल भएकाले रिसेप्सन राख्नुपर्ने ।

१६	माध्यमिक तहसम्म निशुल्क शिक्षा राम्रो रहेकाले निरन्तरता दिनुपर्छ ।		
----	--	--	--

प्यूठान नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा वनाईएको आचार संहिता

अनुसूची-४

(बुंदा नं. ७.८ संग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- ४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- ५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्च्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- ६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ८ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- ९ सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- १० सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

प्यूठान नगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा सहजकर्ताद्वारा प्रस्तुत सार्वजनिक सुनुवाईको संक्षिप्त प्रतिवेदन ।

अनुसूची-४

(बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाई संबन्धी प्रतिवेदनको ढाँचा

- १) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्नेको नाम र ठेगाना: भुलेनी युनाईटेड नेटवर्क
- २) सुनुवाई गरिएका विषयवस्तुहरु
 - क) प्यूठान नगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ का निति कार्यक्रमहरु
 - ख) कार्यक्रमगत प्रगती विवरण
 - ग) अर्थिक प्रगति विवरण
 - घ) विविध सेवाप्रवाहका सवालहरु
- ३) कार्यक्रम आयोजना स्थल :- प्यूठान नगरपालिकाको कार्यालय परिसर
- ४) कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय : २०७८/०४/२८ दिनको १:००-५:०० सम्म
- ५) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा): ४ घण्टा
- ६) उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्र स	प्रश्न वा गुनासो राख्नेको नाम ठेगाना	प्रश्न वा गुनासोको संक्षेप	जवाफ दिने अधिकारीको नाम र पद	जवाफको संक्षेप
१	नोमराज पौडेल, प्यूनपा ४ जुम्री	वजार क्षेत्रका वाटाहरु हिलाम्य र हस्तव्यस्त भए। यस्को समस्या समाधान गरिनुपर्छ	नगरप्रमुख	चालु आ.व. मा अनिवार्य रुपमा स्थानिय सडकहरुको सुधार गरिनेछ ।

२	सुमित्रा पराजुली प्यूठान नगरपालिका १०	स्वास्थ्य सेवाप्रवाह पारदर्शिता भएन । औषधी निशुल्क रुपमा पाईएन । भ्याक्सिन सवैले पाएनन	स्वास्थ्य शाखा (गोविन्द धिमिरे, शाखा प्रमुख)	बजेट अपुग छ । यो समस्या समाधान गरिने छ । भ्याक्सिन सिमित मात्रामा आएको छ । चाप धेरै छ । उपलब्ध हुने वित्तिकै सवैलाई लगाईने छ ।
३	जगत पोखेल प्यूठान नगरपालिका १ खैरा	वितरण गरिएको अनुदानको निरीक्षण कतिको भएको ?	नगरप्रमुख	हरेक योजनाहरुको भुक्तानी अनुगमनपछी मात्रै दिने गरिएको छ । चालु आ.व. मा अनुगमनलाई थप कडाई गरिने छ ।
४	शेयर सिंह विष्ट प्यूठान नगरपालिका २	जेष्ठ नागरिक उपचार र विमा कार्यक्रमहरु सकारात्मक छन्। दिगोपनाको विषयमा के योजना छ?	नगरप्रमुख	जनताविच लोकप्रिय सवै कार्यक्रमहरुले निरन्तरता पाउने छन् ।
५	रञ्जना श्रेष्ठ प्यूठान नगरपालिका ४	मेडपा कार्यक्रम उद्यमी उत्पादनको निमित्त महत्वपूर्ण कार्यक्रम थियो । किन कार्यन्वयनमा आएन ।	नगरप्रमुख	कोरोना प्रभावले केही कार्यक्रम कार्यन्वयनमा जटिलता उत्पन्न भयो । कोरोना नियन्त्रणसंगै रोकिएका कार्यक्रम निरन्तर चलेछन् ।

६	गौरी वि.क.	दलितको क्षेत्रमा वजेट विनियोजन तथा प्रभावकारी कार्यन्वयन को विषयमा नगरपालिका गम्भिर हुनुपर्यो ।	नगरप्रमुख	दलित समुदायका परम्परागत पेशाको संरक्षण तथा व्यवसायिकरणका लागी गत आर्थिक वर्षमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । यस वर्ष पनि लक्षित वर्गका कार्यक्रमले निरन्तरता पाउनेछन्।
७	केशु जैसी प्यूठान नगरपालिका ३	विद्युल पोलले जोखिम वढायो । यो विषयमा वडा कार्यालयहरुले ध्यान दिएनन् । जनताको जिवन जोखिममा पर्यो ।	वडा नं ३ का अध्यक्ष प्रेम हमाल र ५ का अध्यक्ष लक्षुमन भण्डारी	विद्युत कार्यालयसंग समन्वय गरि यो समस्याको समाधान तत्काल गरिनेछ ।

















