



### कर्मचारीको कार्य विवरण

शाखा: कृषि शाखा	सेवा: कृषि तह: पाचौ पदको नाम: प्राविधिक सहायक कर्मचारीको नाम: अजित पौडेल
-----------------	---

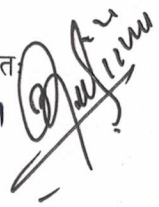

कृषि शाखा तपाईंलाई कृषि शाखामा रही निम्न बमोजिमका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

कार्य विवरण ः

१. कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
२. कृषि बजार सूचना, कृषि बनार तथा हाटबजारको पूर्वार्ध निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
३. कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
४. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
५. उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
६. कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
७. शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
८. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
९. कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा बिषादीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
१०. कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
११. कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
१२. कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
१३. कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- १४ कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने,



१५ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अन्य निर्देशनहरु पालना गर्ने ।  
१६ प्रचलित ऐन कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको कार्य गर्ने ।

<p>उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण र ठिक विवरण हो ।</p> <p>कर्मचारीको दस्तखत: मिति: २०८१/०२/२९ </p>	<p>उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण र ठिक विवरण हो ।</p> <p>निकटतम अधिकारीको दस्तखत: मिति:</p> <p>कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : मिति: २०८१/०२/२९ </p>
--	--

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत